

**Zarządzenie nr 4 /2024**  
**Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku**  
**z dnia 04.06.2024r.**

**w sprawie organizacji pracy Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 17**  
**im. Jana Brzechwy w Rybniku oraz ustalenia opłat za posiłki**

Działając na podstawie:

- art. 106 i 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
- § 7 Statutu Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku,
- art. 21 ust. 1 i 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Rybnik zawartym w dniu 10 stycznia 2024 roku.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przedszkole dostępne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 6:00 do 17:00.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.

§ 2.

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w szatni Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez oddziałowe w przedszkolu.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

§ 3.

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
  - 1) śniadanie – o godzinie 8.30,
  - 2) obiad – o godzinie 12.00,

- 3) podwieczerek – o godzinie 14.15.
2. W Przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

#### § 4.

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

- 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
- 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku lub sponsorzy,
- 3) pracownicy Przedszkola.

#### § 5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w „Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Rybnik zawartym w dniu 10 stycznia 2024 roku.

#### § 6.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi 10,00 zł. Na opłatę składa się:
  - 1) opłata za śniadanie w kwocie 2,50 zł,
  - 2) opłata za obiad w kwocie 5,00 zł,
  - 3) opłata za podwieczerek w kwocie 2,50 zł.
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na koszt posiłków.

#### § 7.

1. Opłata za korzystanie z obiadów przez nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w stołówce przedszkola wynosi 10 zł.
2. Wartość posiłku, o którym mowa w ust. 1, została zwiększona o 100% tytułem kosztów przygotowania posiłków.

#### § 8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.
2. Nieobecność dzieci ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu Alan Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. z siedzibą w Rybniku 44-200, przy ulicy Obwiednia Południowa 22.
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie umowy z pracownikiem, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.
5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
6. Przedszkole za świadczone usługi żywienia i pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, które wynikają z uchwały Rady Miasta Rybnika w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za

korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik, wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica (opiekuna prawnego).

7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola do 5 dnia następnego miesiąca.
8. Rodzic (opiekun prawny) dokonuje wszelkich opłat na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze: **42 1020 2472 0000 6602 0498 4565**. W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka, grupę, do której uczęszcza dziecko, miesiąc, za który wnoszona jest opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienie lub W oraz pobyt lub P)**.
9. W przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że rodzic (opiekun prawny) złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
10. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od zaległości publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty włącznie.
11. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia i pobytu poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

#### § 9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor.

#### § 10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

#### § 11.

Dnia 31 sierpnia 2024 r. traci moc Zarządzenie nr 4/2023 Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku z dnia 28 sierpnia 2023 r.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 września 2024 roku.