

## **Klauzula informacyjna dla kontrahentów**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Krzyżowa 12. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Krzyżowa 12, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p17@miastorybnik.pl
- telefonicznie : 32 42 27 105

### **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

### **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

- zawarcie i wykonanie umowy - art. 6 ust. 1 lit. b (zawarcie umowy) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
- realizacja obowiązków prawnych, w szczególności z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) RODO,
- prowadzenie postępowań zakupowych i zamówień publicznych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności i kontroli prawidłowości procesu - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e (zadanie publiczne) RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi.

### **Zakres danych**

- dane identyfikacyjne i rejestrowe (np. imię, nazwisko, nazwę firmy, NIP, REGON, adres),
- służbowe dane kontaktowe (telefon, e-mail),
- dane niezbędne do rozliczeń i płatności.

### **Źródło danych**

Jeżeli dane nie zostały podane bezpośrednio przez Państwa, administrator pozyskał je od kontrahenta, którego Państwo reprezentują lub z którym współpracują.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- banki, operatorzy płatności,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących

u administratora. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Przekazywanie danych poza EOG**

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

### **Czy podanie danych jest obowiązkowe**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także do spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych związanych z rozliczeniami.