

## ZARZĄDZENIE

Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 17

im. Jana Brzechwy w Rybniku

z dnia 27.02.2017r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 157 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe  
Dz.U. 2017 poz. 59

zarządzam się co następuje:

### §1

#### Powołanie Komisji

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną.
2. Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do Przedszkola na rok szkolny 2016/2017.

### §2

#### Skład Komisji

1. Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:
  - a. Teresę Kubiesa
  - b. Halinę Kloch
  - c. Danutę Wojaczek
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Teresę Kubiesa – wicedyrektora Przedszkola z Oddziałami integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku

### §3

#### Zadania

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
  - b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c. przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - e. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
  - f. nadzór nad poprawnością systemu elektronicznego w procesie rekrutacji,

- g. sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
  - h. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,
  - i. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a. **określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej w rekrutacji** ,
  - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji**,
  - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** ,
  - d. zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
  - e. w szczególnych przypadkach występowanie do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

#### §4

#### **Zasady pracy**

1. Komisja Rekrutacyjna **w rekrutacji** podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** .
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** .
4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

#### §5

#### **Bezstronność**

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej **w rekrutacji** rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt

interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedszkola niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

#### §6

##### **Postępowanie uzupełniające**

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego **w rekrutacji** nie wszystkie oferowane przez przedszkole miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi **także rekrutację dodatkową**.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisów w §3 ust. 1 lit. e, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół

#### §7

##### **Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017-2018..

27.02.2017r.

podpis Dyrektora

**Janina Czaja**