**UCHWAŁA Nr 4/2015/2016**

**RADY PEDAGOGICZNEJ**

**PRZEDSZKOLA NR 17 IM. JANA BRZECHWY W RYBNIKU**

**Z DNIA 07.03.2016R.**

Na podstawie art. 60 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz.2572 z późn. Zmianami - [ustawa](http://abc.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1278656&full=1) z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)

**uchwala się co następuje:**

**§1**

W statucie przedszkola wprowadza się następujące zmiany:

1. **Do § 1 dodaje się:**
2. pkt 1.4 w brzmieniu:

Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

1. pkt 1.5 w brzmieniu :

**Przedszkole prowadzi oddziały zewnętrzne zlokalizowane w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im .I. Sendlerowej w Rybniku.**

1. Skreśla się § 4 pkt 3
2. W § 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

dziecko w wieku od 3 do 5 roku życia ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Skreśla się 14
2. W 14 otrzymują brzmienie:

1) Rekrutację do Przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.

2) Rodzice dzieci przyjętych do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację  
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym Przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, z których każde ma jednakową wartość:

1) wielodzietność rodziny kandydata,

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Miasta Rybnika, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta Rybnik mogą być przyjęci do Przedszkola, jeżeli  
po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Rybnik.

7. Rodzice dzieci kandydujących do przedszkola na dany rok szkolny mogą ubiegać się o przyjęcie do trzech przedszkoli – wniosek należy złożyć w placówce pierwszego wyboru.

8. Do wniosku dołączone są załączniki o spełnianiu kryteriów.

9. Do Przedszkola są przyjmowane dzieci od 3 do 6 lat; dziecko, któremu odroczono spełnianie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

11. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

12. Postępowanie rekrutacyjne może być przeprowadzane z wykorzystaniem systemów informatycznych.

13. Rodzic może złożyć pisemny wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

14. Rodzic mający uzasadnienie odmowy przyjęcia może złożyć do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

15. Na rozstrzygnięcie Dyrektora rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

16. Przedszkole w ramach realizacji praw i obowiązków dzieci :

1. Zapewnia dzieciom bezpieczne warunki pobytu w przedszkolu :
2. proces opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczny zorganizowany jest zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. zapewnia możliwości korzystania przez dzieci w równym stopniu z pomocy dydaktycznych, sprzętu i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
4. stwarza dzieciom możliwość do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
5. zapewnia dzieciom korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
6. udziela dzieciom pomocy w przypadku trudności w nauce.
7. Zapewnia dzieciom życzliwe i podmiotowe traktowanie w procesie wychowawczo – dydaktycznym :
8. stwarza dziecku warunki zdrowego i radosnego rozwoju,
9. sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie ocenia postępy dzieci w nauce, ich zdolności i zachowanie,
10. stosuje jednolite oddziaływanie wychowawczo – dydaktyczne na poszczególne dziecko, dostosowane do jego potrzeb i możliwości.

17. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadku :

1. Gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 1 miesiąca bez podania przez rodziców przyczyny nieobecności,
2. Gdy rodzice zalegają z opłatami za świadczenia udzielane przez przedszkole przez okres 2 miesięcy bez podania przyczyny,
3. Na życzenie rodziców,
4. Gdy informacje podane w „Karcie zgłoszenia dziecka” do przedszkola przez rodziców są niezgodne z prawdą.

**§2**

Realizację Uchwały powierza się Dyrektorowi przedszkola.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§4**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym jednogłośnie.

Protokolant Przewodnicząca Rady Pedagogiczne

Halina Kloch Janina Czaja