| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej |
| :--- |
| Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana |
| K,zechwy w Rybniku |
| Krzyzowa 12 |
| 44-200 Rybnik |
| Numer indentyfikacyjny REGON |
| 241796481 |


| Bilans | Adresat |
| :---: | :--- |
| jednostki budżetowej | Prezydent Miasta Rybnika |
| lub samorządowego zakładu |  |
| budżetowego |  |
| sporządzony |  |
| na dzień 31.12.2019 | $44-200$ Rybnik |
| ul. Bolesława Chrobrego 2 |  |
|  |  |




| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej |
| :--- |
| دrzedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr |
| T7 im. Jana Brzechwy w Rybniku |
| Krzyżowa 12 |
| 44-200 Rybnik |
| Numer indentyfikacyjny REGON <br> 241796481 |


| Rachunek zysków i strat jednostki | Adresat |
| :---: | :--- |
| sporządzony na dzień 31.12.2019 | 44-200 Rybnik |
| Wariant porównawczy | ul. Bolesława Chrobrego 2 |
|  |  |


|  | Stan na koniec roku poprzedniego | Stan na koniec roku bieżącego |
| :---: | :---: | :---: |
| A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej | 182 992,88 | 167534,15 |
| 1. Przychody netto ze sprzedaży produktów | 0,00 | 0,00 |
| II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna) | 0,00 | 0,00 |
| III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki | 0,00 | 0,00 |
| IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów | 0,00 | 0,00 |
| V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej | 0,00 | 0,00 |
| VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych | 182 992,88 | 167534,15 |
| B. Koszty działalności operacyjnej | 1933 240,31 | 2234 383,88 |
| 1. Amortyzacja | 42 757,63 | 43 908,64 |
| II. Zużycie materiałów i i energii | 224 082,51 | 229 951,75 |
| III. Ustugi obce | 48 326,46 | 90 996,88 |
| Podatki i opłaty | 2808,00 | 2808,00 |
| V. Wynagrodzenia | 1278 679,74 | 1484 313,02 |
| VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników | 334 672,05 | 381 055,08 |
| VII. Pozostałe koszty rodzajowe | 1913,92 | 1350,51 |
| VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów | 0,00 | 0,00 |
| \|X. Inne ṡwiadczenia finansowane z budżetu | 0,00 | 0,00 |
| X. Pozostałe obciążenia | 0,00 | 0,00 |
| C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B) | -1750 247,43 | -2 066849,73 |
| D. Pozostałe przychody operacyjne | 509,13 | 626,04 |
| 1. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych | 0,00 | 0,00 |
| II. Dotacje | 0,00 | 0,00 |
| III. Inne przychody operacyjne | 509,13 | 626,04 |
| E. Pozostale koszty operacyjne | 30,01 | 2004,98 |
| 1. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku | 0,00 | 0,00 |
| II. Pozostate koszty operacyjne | 30,01 | 2004,98 |
| F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E) | -1 749768,31 | -2 068 228,67 |
| G. Przychody finansowe | 135,10 | 195,35 |
| 11 Dywidendy i udziały w zyskach | 0,00 | 0,00 |
| Odsetki | 135,10 | 195,35 |
| IIII. Inne | 0,00 | 0,00 |
| H. Koszty finansowe | 0,00 | 382,74 |
| 1. Odsetki | 0,00 | 0,00 |
| II. Inne | 0,00 | 382,74 |
| 1. Zysk (strata) brutto (F+G-H) | -1749 633,21 | -2 068 416,06 |
| J. Podatek dochodowy | 0,00 | 0,00 |
| K. Pozostałe obowiazzowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) | 0,00 | 0,00 |
| L. Zysk (strata) netto (I-J-K) | -1749 633,21 | -2 068 416,06 |



Główny księgowy

2020 LUT. 24
rok, miesiąc, dzień

Z up. Dyrektora CUW w Rybniku
KIEROWNIK OZIALU ADMINISTRACYJNEGO mor Dorota Zuransska

Kierownik jednostki


| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2019 | Adresat |
| :---: | :---: | :---: |
| $D_{r z e d s z k o l e ~ z ~ O d d z i a ł a m i ~ I n t e g r a c y j n y m i ~ n r ~}^{\text {n }}$ 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku <br> Krzyżowa 12 <br> 44-200 Rybnik |  | Prezydent Miasta Rybnika <br> 44-200 Rybnik <br> UI. Bolesława Chrobrego 2 |
| Numer indentyfikacyjny REGON 241796481 |  |  |


| Treść | Stan na koniec roku poprzedniego | Stan na koniec roku bieżącego |
| :---: | :---: | :---: |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. Fundusz jednostki na początek okresu (BO) | 2486 397,06 | 2402 364,14 |
| 1. Zwiększenia funduszu (z tytułu) | 1879 350,91 | 2709 983,08 |
| 1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły | 0,00 | 0,00 |
| 1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe | 1879 350,91 | 2157501,47 |
| 1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich | 0,00 | 0,00 |
| 1. 4. Środki na inwestycje | 0,00 | 0,00 |
| 1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych | 0,00 | 0,00 |
| 1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne | 0,00 | 552 481,61 |
| 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek | 0,00 | 0,00 |
| 1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia | 0,00 | 0,00 |
| 1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący | 0,00 | 0,00 |
| 1. 10. Inne zwiększenia | 0,00 | 0,00 |
| 2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu) | 1963 383,83 | 1919 343,35 |
| 2. 1. Strata za rok ubiegły | 1764 923,71 | 1749 633,21 |
| 2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe | 185586,21 | 169710,14 |
| 2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły | 0,00 | 0,00 |
| 2. 4. Dotacje i środki na inwestycje | 0,00 | 0,00 |
| 2. 5. Aktualizacja środków trwałych | 0,00 | 0,00 |
| 2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych | 0,00 | 0,00 |
| 2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek | 0,00 | 0,00 |
| 2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia | 0,00 | 0,00 |
| 2. 9. Inne zmniejszenia | 12 873,91 | 0,00 |
| II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ) | 2402 364,14 | 3193003,87 |
| III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-) | -1749 633,21 | -2 068 416,06 |
| zysk netto (+) | 0,00 | 0,00 |
| 1. strata netto (-) | -1 749 633,21 | -2 068 416,06 |
| 3. nadwyżka środków obrotowych | 0,00 | 0,00 |
| IV. Fundusz (II+, -III) | 652 730,93 | 1124 587,81 |

GL $\angle A S T$ IPCA
CUW
(głowny księgowy)
2020 LUT. 24
(rok, miesiąc, dzień)
Z up. Dyrektora CUW w Rybniku KIEROWNIK
DZIALU ADMINISTRACYJNEGO
....mgr.Dorafaumumska
(kierownik jednostki)

## ZALACZNIK Nr 12

 INFORMACJA DODATKOWA| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| :--- | :--- |
| 1. |  |
| 1.1 | nazwę jednostki |
|  | Przedszkole z Oddzialami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
|  | Rybnik |
| 1.3 | adres jednostki |
|  | ul. Krzyżowa 12, 44-200 Rybnik |
| 1.4 | podstawowy przedmiot dzialalności jednostki |
|  | Dzialalność oświatowa |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| 3. | 01.01 .2019 - 31.12.2019 |
|  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne |
| 4. | Nie dotyczy |
|  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| I. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. <br> 1) Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne - wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia (powiększonych o ewentualne ulepszenia) lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji <br> wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwalej utraty wartość, na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości nie podlega <br> 2. |  | wyceny), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwalej utraty wartość, na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości nie podlega aktualizacji.

2) Środki trwale $w$ budowie (inwestycje) - w wysokości ogólu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (w tym nie podlegający odliczeniu podatek Vat), pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytulu trwalej utraty wartości.
3) Materialy - według cen nabycia. W przypadku ich wystąpienia przyjmowane są na magazyn w cenie zakupu brutto
4) Należności - w kwocie do zaplaty.
5) Zobowiązania - w kwocie do zaplaty
6) Zobowiązania i należności wyrażone w walucie obcej - według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień.
7) Kapitaly (fundusze) własne oraz pozostale aktywa i pasywa - wg wartości nominalnej.
8) Rozliczenia $z$ tytulu środków na wydatki i z dochodów budżetowych - wg wartości księgowej

## II. Ewidencja środków trwałych, pozostalych środków trwalych, wartości niematerialnych i prawnych oraz drobnego sprzętu i wyposażenia.

1) Środki trwale ewidencjonowane są wartościowo w księdze głównej na kontach analitycznych odpowiadających grupom klasyfikacji rodzajowej środków trwalych oraz ilościowo-wartościowo w księgach pomocniczych. Dla potrzeb ujmowania w księgach składników majątku przyjęto następujące ustalenia: składniki majątku o wartości początkowej od 10000,00 zł, zalicza się do środków trwalych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji tych aktywów. W momencie oddania do użytkowania ustala się przewidywany okres użytkowania, który decyduje o okresie amortyzacii. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się poczawszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Przyjmuje się iniowa metode amortyzacji oraz stawki amortyzacyine określone w ustawie o podatku dochodowy od osób prawnych. Naklady inwestycyjne poniesione na ulepszenie środków trwalych o wartości od $10000,00 \mathrm{zł}$, podwyższają wartość początkową środków trwalych.

2) Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i nie jest mniejsza od 3500,00 zł do 9999,99 zł sa całkowicie umarzane i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania. Pomoce dydaktyczne o wartości początkowej od 3500,00 ujmowane są w ewidencji pozostałych środków trwałych i umarzane całkowicie w momencie przyjęcia do użytkowania
3) Zgodnie z odrębnymi przepisami zbiory biblioteczne bez względu na wartość początkową zalicza się do księgozbioru i wprowadza się do ewidencji tych aktywów. Od tego rodzaju składników majatku dokonuje się jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w wysokości $100 \%$ ich wartości w momencie ich oddania do używania.
4) Środki trwałe, których jednostkowa wartość nie przekracza 3500 zł i nie jest mniejsza od 250,00 zł (meble od 0,01 zł) są zaliczane do drobnego sprzętu i wyposażenia i są objęte ewidencja poza księgowa.
5) Wartości niematerialne i prawne to licencje programów komputerowych o wartości przekraczajacej wartość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych 10000,00 z Wartości niematerialne i prawne są ewidencjonowane w księdze głównej na kontach analitycznych wg wartości, a także w księdze pomocniczej analitycznie wg poszczególnych licencji-zasady amortyzacji jak dla środków trwałych. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 3500,00 do 9999,99 zł są całkowicie umarzane i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.

## III. Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

1) Umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych są naliczane i księgowane rocznie. Odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne obliczane są wg stawe określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania. Amortyzacja naliczana jest rocznie lub na dzień likwidacji środka trwałego.
2) Odpisy umorzeniowe pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych naliczane i księgowane są w pełnej wartości w momencie przyjęcia ich do użytkowania.

## IV. Uproszczenia

Zostało przyjęte uproszczenie nie majace istotnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finasowy - nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów.

## v. Odpisy aktualizujące należnośc

Odpisu aktualizującego należności dokonuje się indywidualnie dla poszczególnych należności na podstawie przeprowadzonej analizy dokumentów i sytuacji poszczególnych kontrahentów Odpisy aktualizujące należności obejmują zarówno należności główne, jak i odsetkowe - związane ze zwłokę w zapłacie należności głównych. Wysokość odpisu aktualizacyjnego dla poszczególnych kontrahentów należności wylicza się procentowym współczynnikiem nieściagalności. Współczynnik ustalony jest w wysokości $100 \%$ i dla należności głównych i odsetek. Odpis aktualizujacy pozostaje tak długo w ksiegach jak długo istnieje szansa na odzyskanie należności, jeżeli uprzednio dokonane odpisy okazuja się zbędne to nie póżniej niż na dzień bilansowy należy je odpowiednio skorygować, doprowadzając stan należności do ich realnej wartości.

## VI. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

1) Księgi rachunkowe prowadzone są na podstawie dowodów księgowych.
2) W jednostce został przyjęty wykaz kont syntetycznych wprowadzony rozporządzeniem Ministra Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, z którego usunięto konta dotyczące operacji niewystępujących w jednostce lub które są nieistotne ze względu na ocene sytuacii majatkowej i finansowej oraz ustalenie wyniku finansowego. Wykaz kont został uzupełniony o syntetyczne konta bilansowe i pozabilansowe niezbędne dla przedstawienia petnego obrazu operacji gospodarczych ewidencjonowanych w księgach rachunkowych budżetu jednostki.
3) Konta analityczne budowane sa stopniowo od pierwszego poziomu analityki, poprzez drugi, trzeci, w celu pogrupowania operacji gospodarczych wg ustalonych kategorii, stosownie do potrzeb związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sprawozdawczością. Konta analityczne zapewniają m.in.
a) ujęcie planu finansowego oraz operacji gospodarczych wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, pozycji paragrafów oraz ujẹcie operacji gospodarczych także wg kontrahentów, zadań i sposobu finansowania
b) dostarczenie niezbędnych danych dla sprawozdań budżetowych i finansowych oraz deklaracji i informacji podatkowych- podatek VAT.

## 4) Księga glówna prowadzona jest zgodnie z zasadą podwójnego zapisu w sposób systematyczny i chronologiczny.

5) Ewidencja pomocnicza prowadzona jest poprzez rozwinięcie analityczne dla kont syntetycznych w ramach księgi glównej lub poprzez prowadzenie odrębnej księgi pomocniczej zgodnej z kontem syntetycznym księgi glównej, która zawiera dodatkowe, istotne informacje.
6) Konta pozabilansowe pelnią funkcję informacyino-kontrolna. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w skladnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiazuje zapis jednostronny

## VII. Systemy informatyczne

1) Księgi rachunkowe jednostek objętych wspólną obstugą finansowo-księgową w CUW prowadzone są techniką komputerową
2) Księgi rachunkowe prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku za wyjąkiem ewidencji dodatkowej- pomocniczej (ilościowej) pozostalych środków trwalych, ewidencij księgozbiorów, ewidencji magazynowej i ewidencji analitycznej w zakresie rozrachunków z tytulu pobierania i rozliczania opłat za świadczenia jednostki tytulem opłat za żywienie i pobyt, które prowadzone są w siedzibie obslugiwanej jednostki.
3) Rejestry VAT zakupu i sprzedaży są przechowywane $w$ siedzibie CUW.
VIII. Ochrona danych i zbiorów księgowych.
4) Zbiory księgowe (papierowe) oraz archiwalne dane zapisane na zewnętrznych elektronicznych nośnikach danych są przechowywane w zamykanych istrzeżonych pomieszczeniach CUW. Dane placowe zapisane w formie elektronicznej w systemach informatycznych są zabezpieczane na serwerach CUW, znajdujących się w strzeżonych budynkach CUW. Dane księgowe zgodnie z umową zabezpieczane są na serwerach firmy Vulcan
5) Dzienniki oraz zestawienia obrotów i sald są drukowane po zamknięciu miesiąca lub trwale (w sposób nie podlegający zmianie) zapisywane, w plikach w określonym miejscu na dysku. Na koniec roku utrwalane są w ten sam sposób dane w zakresie calego roku obrotowego.
IX. Przechowywanie zbiorów księgowych.
6) Trwalemu przechowywaniu podlegają zatwierdzone sprawozdania finansowe, natomiast dokumentacja płacowa oraz inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty (rachunki i raporty o należnych składkach, związane z umowami o dzielo i zlecenia), przechowywane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego (pracownika, wykonawcę umowy o dzieło i zlecenia).
7) Okresowemu przechowywaniu podlegaja:
a) księgi rachunkowe, dokumenty inwentaryzacyjne oraz dowody księgowe przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego zbiory i dokumenty dotyczą,
b) dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości przez okres nie krótszy niż 5 lat od uplywu terminu ich obowiązywania,
c) księgi rachunkowe, dowody księgowe oraz dokumentacje szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości związanych z programami finansowanymi z funduszy europejskich i innych programów pomocowych przechowywane są przez okres dłuższy niż 5 lat, jeśli taki zostal ustalony w ogólnych zasadach lub umowach

## X. Budowa ksiag rachunkowych

## 1) Księgi rachunkowe jednostki obejmuja:

a) dzienniki odrębne dla każdego rachunku bankowego przypisanego do jednostki, które łączą się w jeden dziennik zbiorczy
b) księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),
c) zestawienie obrotów i sald kont księgi glównej oraz zestawienie sald kont ksiag pomocniczych,
d) wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz)

\section*{| 5. | inne informacje |
| :--- | :--- |}

Brak

| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmuja w szczególności: |
| :--- | :--- |

szczegơowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwalych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej skladnika aktywów <br> wedlug <br> ukladu <br> w bilansie | Wartosć początkowa stan na poczatek roku obrotowego | Zwieqkszenie wartoscipoczatkowej |  |  | Ogólem zwiększenie wartości poczat-kowej$(4+5+6)$ | Zmniejszenie wartosci poczaqtkowej |  |  | Ogolemzmniejszeniewartoscipoczatkowei$(8+9+10)$ | Wartosé poczatkowa - stan na koniec roku obrotowego$(3+7-11)$ |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  |  |  | aktualizacja | Przychody | przemieszczenie |  | zbycie | likwidacja | inne |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | A.ll.1.1Grunty | 108 496,00 | $\checkmark$ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108 496,00 |
| 2. | A.II.1.2.Budynki, lokale i obiekty inżynerii lądowej i wodnej | 1454673,00 | 0,00 | 552 481,61 | 0,00 | 552 481,61 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2007 154,61 |
| 3. | A.II.1.3.Urzadzenia techniczne i maszyny, inne środki trwałe | 36266,86 | $\checkmark \quad 0,00$ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36266,86 |
| 4. | A.ll.1.4.Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | A.lI.1.5. Inne środki trwate | 71438,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71438,11 |






| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub ktȯre wystąpiły incydentalnie |
| :---: | :---: |
|  | odszkodowania $0,00 \mathrm{zł}$ |
|  | koszty związane z naprawa, remontem lub kupnem $0,00 \mathrm{zł}$ rzeczy, które zostały zniszczone |
|  | darowizny pieniężne $\quad 0,00 \mathrm{zł}$ |
|  | incydentalna sprzedaż środka trwalego $0,00 \mathrm{zł}$ |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
|  | Nie dotyczy |
| 2.5. | inne informacje: |
|  | inne zmniejszenia $0,00 \mathrm{zf}$ |
|  | inne zwiększenia $0,00 \mathrm{zł}$ |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynać na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|  | Brak danych |



